



Ghid documente necesare pentru cereri către Biroul Asistență Socială Primăria Căvnic

Alocația de stat pentru copii

Se acordă fiecărui copil, cetățean român sau străin rezident pe teritoriul României, conform legii, cuantumul acestuia fiind de:

- a) **311** lei (începând cu 1 ianuarie 2020), pentru copiii cu vârsta între 0 – 2 ani/respectiv, până la 18 ani, în cazul copilului cu handicap;
- b) **156** lei (începând cu 1 ianuarie 2020), pentru copilul care a depășit vârsta de 2 ani, până la 18 ani, precum și tinerilor care au implinit 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora..

Acte necesare

- Cerere tip – **Descarcă formular**
- Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal - **Descarcă formular**
- Certificat naștere copil -original și copie;
- B.I. / C.I. / C.I.P. al ambilor părinți – original și copie;
- Certificat de căsătorie – original și copie;
- Livret de familie – original și copie
- Dosar;
- Extras de cont , în cazul în care se dorește primirea alocației de stat într-un cont bancar
- în situația în care părinții nu sunt căsătoriți, se solicită prezența ambilor părinți în vederea stabilirii de comun acord a reprezentantului legal.

Observatii:

1. La depunerea documentației, este obligatorie prezentarea documentelor de identitate ale ambilor părinți și ale copiilor, în ORIGINAL
2. La depunerea dosarului, **este necesară prezența ambilor părinți, dacă nu sunt căsătoriți.**



Alocația de stat pentru copiii născuți în U.E.

- Cerere – formular – **Descarcă formular**
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – formular- **Descarcă formular**
- Certificat naștere copil - copie și original
- Buletine /Carti identitate parinti - copie și original
- Certificat de căsătorie – original și copie;
- Livret de familie – original și copie
- Extras cont pe numele solicitantului / titularului - (dacă se dorește plata în cont bancar)
- Solicitare suplimentară de informații – formular pentru persoanele care nu aduc formularul E 411 sau nici un document doveditor din statele membre UE – **Descarcă formular**
- Dacă părinții nu au lucrat în străinătate și nu le-au fost întocmite documente în statul membru U.E solicitantul va depune **o declarație** în care se va specifica perioada petrecută în străinătate, că nu a lucrat și nu încasează sau nu a încasat de la statul respectiv alocație și unde locuiește în prezent.
- Dacă părinții au avut calitatea de lucrători migranți vor depune **documente justificative** care să ateste adresa (adresa INS-Instituția care plătește alocația în țara/localitatea din statul membru U.E) și numărul de asigurare din statul membru U.E în care s-a născut copilul precum și **o declarație** care să ateste perioada în care a lucrat, dacă încasează sau a încasat de la statul respectiv alocație și unde locuiește în prezent
- Dacă părinții/ sau unul dintre părinți lucrează într-un stat membru UE se va anexa Formularul E411 – **Descarcă formular** - sau documentul doveditor din statul respectiv.



Indemnizația/Stimulent creștere copii

Indemnizația/Stimulentul de inserție pentru creștere copil se acordă conform O.U.G nr. 111/2010 și a Normelor metodologice de aplicare, aprobate prin H.G. nr. 52/2011, cu modificările și completările prevăzute de Legea 66/2016 și H.G 449/2016.

Persoanele care îndeplinesc condițiile de stagiu, conform legii (au realizat 12 luni în ultimii 2 ani anteriori nașterii copilului, venituri supuse impozitului sau au fost în perioade de stagiu asimilate), pot beneficia opțional de următoarele drepturi:

- Concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, precum și o indemnizație lunară;
- Persoanele care, în perioada în care sunt îndreptățite să beneficieze de concediul pentru creșterea copilului, obțin venituri supuse impozitului au dreptul la un stimulent de inserție.

Precizări:

- Indemnizația pentru creșterea copilului se stabilește în cuantum de 85% din media veniturilor nete realizate în ultimele 12 luni din ultimii doi ani anteriori nașterii copilului (maximul sumei fiind de **8500** ron conform O.U.G. 55/2017) iar cuantumul minim al indemnizației lunare nu poate fi mai mic decât suma rezultată din aplicarea unui coeficient de multiplicare de 2,5 la valoarea indicatorului social de referință
- Valoarea stimulentului de inserție pentru creșterea copilului este de 650 ron;

Acte necesare pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului

- Cerere tip – Formular – **[Descarcă formular](#)**
- Declarații privind prelucrarea datelor cu caracter personal -**[Descarcă formular](#)**
- documente identitate (B.I./C.I./C.I.P. părinți valabile, certificat de căsătorie, certificat de naștere al copilului) – în original și copie;
- livret de familie;
- certificate de naștere – pentru ceilalți copii aflați în întreținere (dacă este cazul);
- extras de cont pe numele solicitantului / titularului (actualizat cu numele utilizat în prezent, în cazul persoanelor căsătorite/divorțate)



I. PENTRU SALARIAȚI:

- adeverința tip - Anexa 2- **Descarcă formular** - eliberată de către angajator, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor legale privind stagiul de cotizare și veniturile nete realizate (12 luni, în ultimii doi ani înainte de nașterea copilului);
- copie a cererii înaintată către angajator pentru acordarea concediului pentru creșterea copilului până la 2 ani (sau până la 3 ani pentru copilul cu handicap) – aprobată, semnată, stampilată, înregistrată, copie conform cu originalul;
- act adițional sau decizia de suspendare a contractului de munca, cu ziua următoare celei în care se termină concediul de maternitate, cel mai repede, cu a 43-a zi de la naștere, în original sau copie conform cu originalul;
- ultimul concediu medical (postnatal), în cazurile în care se aplică.

Solicitarea se poate depune în termen de:

- 60 de zile lucrătoare de la finalizarea concediului de maternitate;
 - 60 de zile lucrătoare de la data nașterii copilului, în cazul persoanelor care nu îndeplinesc condițiile, conform legii, pentru acordarea concediului de maternitate și a indemnizației
 - 60 de zile lucrătoare de la data la care s-au aprobat ori, după caz, s-au instituit măsurile de protecție a copilului (tutela, plasamentul sau încredințare);
- În situația în care cererea a fost depusă peste termenele prevăzute mai sus drepturile se stabilesc de la data depunerii cererii.

II. PENTRU PERSOANELE CE AU REALIZAT VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE:

- decizii de impunere/declarație unică și adeverințe de venit eliberate de către Administrațiile Financiare pentru anii fiscali anteriori nașterii copilului (veniturile realizate în ultimile 12 luni din cei 2 ani anteriori nașterii copilului);
- certificat de atestare fiscală pe firma;
- document doveditor privind suspendarea activității pe perioada concediului de creștere a copilului;



- pentru avocați, se solicită suplimentar: adeverință eliberată de către Barou.
- document din care să rezulte perioada în care a beneficiat de concediul de sarcină și lăuzie și suma lunară de care a beneficiat, dacă este cazul, eliberat de plătitorul acestuia.

Atentie! La depunerea documentației, este obligatorie prezentarea documentelor de identitate ale ambilor părinți și ale copiilor în ORIGINAL !!!

III.PENTRU PERSOANELE CE AU AVUT/ AU CALITATEA DE ELEV/ STUDENT

Adeverința eliberată de unitatea de învățământ cu mențiunea "a frecventat fără întrerupere cursurile de zi" în ultimii doi ani anteriori nașterii copilului, dacă este cazul.

Solicitarea se depune în termen de:

- 60 de zile lucrătoare de la finalizarea concediului de maternitate;
 - 60 de zile lucrătoare de la data nașterii copilului, în cazul persoanelor care nu îndeplinesc condițiile, conform legii, pentru acordarea concediului de maternitate și a indemnizației aferente;
 - 60 de zile lucrătoare de la data la care s-au aprobat ori, după caz, s-au instituit măsurile de protecție a copilului (tutela, plasamentul sau încredințare);
- În situația în care a fost depusă peste termenele prevăzute mai sus drepturile se stabilesc de la data depunerii cererii.

Documentele necesare în vederea solicitării acordării indemnizației pentru creșterea copilului sunt prevăzute la art.13 alin.(1) din O.U.G 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului precum și la art. 6 din H.G. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.111/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare solicitant va anexa la cererea de solicitare a indemnizației pentru creșterea copilului documentele prevăzute de actele normative sus menționate, corespunzătoare situației în care s-a aflat, care să ateste îndeplinirea condițiilor de acordare a acestui beneficiu.



Acte necesare pentru acordarea stimulentului pentru creștere copil/de inserție

- Cerere tip – **Descarcă formular** ;
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - **Descarcă formulare**
- documente identitate (B.I./C.I./C.I.P. părinți valabile, certificat de căsătorie, certificat de naștere al copilului) – în original și copie;
- livret de familie;
- certificate de naștere - pentru ceilalți copii aflați în întreținere (dacă este cazul);
- extras de cont pe numele solicitantului / titularului ((actualizat cu numele utilizat în prezent, în cazul persoanelor căsătorite/divorțate))

I. PENTRU SALARIAȚI:

- adeverința tip -Anexa 2-**Descarcă formular** - eliberată de către angajator, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor legale privind stagiul de cotizare și veniturile nete realizate (12 luni, în ultimii 2 ani înainte de nașterea copilului); Observație: adeverință tip - format nou (Anexa 2) menționează și numărul de zile lucrate, concediu medical și de odihnă pentru fiecare din lunile din perioada stagiului de cotizare;
- decize sau adeverința eliberată de către angajator din care să rezulte reluarea activității **/realizarea de venituri supuse impozitului** și că nu a solicitat concediul pentru creștere copil.
- ultimul concediu medical (postnatal) – pentru cazurile în care se aplică.

Atenție! Persoana care beneficiază de stimulent de inserție trebuie să obțină venituri impozabile pe toată perioada în care beneficiază de acest drept

II.PENTRU PERSOANELE CE AU REALIZAT VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE:



- decizii de impunere/declarație unică și adeverințe de venit eliberate de către Administrațiile Financiare pentru anii fiscali anteriori nașterii copilului (veniturile realizate în ultimile 12 luni din cei 2 ani anteriori nașterii copilului);
 - certificat de atestare fiscală pe firma;
 - document din care să rezulte că obține venituri impozabile (declarație de venituri estimate pentru anul în curs și declarație pe proprie răspundere că va obține venituri pe toată perioada în care va beneficia de stimulent de inserție);
 - document din care să rezulte perioada în care a beneficiat de concediul de sarcină și lăuzie și suma lunară de care a beneficiat, dacă este cazul, eliberat de plătitorul acestuia.
 - pentru avocați, se solicită suplimentar: adeverință eliberată de către Barou.
- Atentie! La depunerea documentației, este obligatorie prezentarea documentelor de identitate ale ambilor părinți și ale copiilor în ORIGINAL !!!

Solicitarea se depune în termen de:

- 60 de zile lucrătoare de la finalizarea concediului de maternitate;
 - 60 de zile lucrătoare de la data nașterii copilului, în cazul persoanelor care nu îndeplinesc condițiile, conform legii, pentru acordarea concediului de maternitate și a indemnizației aferente;
 - 60 de zile lucrătoare de la data la care s-au aprobat ori, după caz, s-au instituit măsurile de protecție a copilului (tutela, plasamentul sau încredințare);
- În situația în care a fost depusă peste termenele prevăzute mai sus drepturile se stabilesc de la data depunerii cererii.